**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

* **luna iulie 2019 -**

In luna iulie 2019, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**01 - 05.07.2019**

* Participare la sedinta operativa saptamanala a Municipiului Ploiesti;
* Participare la vizita la fata locului a reprezentantilor ADR Sud Muntenia ref. proiect „Construire grafinita cu program prelungit – str. Postei, nr.23”;
* Participare la sedinta ref. modificari Anexa 2 contract delegare gestiune servicii publice SC CERTRANS LEVEL SRL;
* Verificare documente si intocmire adresa catre SC CERTRANS LEVEL SRL;
* Adresa catre TCE Ploiesti ref. verificare Anexa 2 contract delegare gestiune servicii publice SC CERTRANS LEVEL SRL;
* Transmitere situatie contract servicii publice catre ADR Sud Muntenia;
* Intocmire Raspuns la solicitarea de clarificari nr. 5 primită de la Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti Ilfov pentru proiectul „Achizitie mijloace de transport public – troleibuze”; verificare informatii/date transmise;
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI – 24 - 28.06.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI – luna iunie 2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI:01 - 05.07.2019;
* Aplicare semnatura electronica documente si incarcare in MYSMIS pentru reconfirmare semnare contracte de finantare proiecte: „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”, „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”, „Eficientizare Energetica - Gradinita cu Program Prelungit nr.23 Municipiul Ploiesti”; corespondenta reprezentant ADR Sud Muntenia;
* Obtinere semnaturi avizare documentatie (Primar, Dir. Juridic Contencios Achizitii Publice, Contracte si Dir. Economica) si transmitere catre responsabilul achizitii publice proiect pentru initiere procedura atribuire pentru achizitie servicii consultanta management in cadrul proiectului „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Studiu/analizare documentatie cerere finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Intalnire si discutii responsabil economic si responsabil tehnic ref. stabilire sume nota de fundamentare privind finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Transmitere catre membrii UIP contract finantare si anexe proiect „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti;
* Studiu cerere finantare proiect „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti;
* Intalnire si discutii responsabil economic si responsabil tehnic ref. stabilire sume nota de fundamentare privind finantare proiect „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti; redactare si completare tabel estimare alocare bugetara proiect pentru anul 2018;
* Transmitere catre membrii UIP contract finantare si anexe proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”;
* Studiu cerere finantare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”;
* Intalnire si discutii responsabil economic si responsabil tehnic ref. stabilire sume nota de fundamentare privind finantare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”; redactare si completare tabel estimare alocare bugetara proiect pentru anul 2018;
* Elaborare si transmitere adresa catre Dir. Economica ref. solicitare copii ordine de plata (inclusiv documente anexate: referate, facturi, etc) emise pentru decontare contravaloare acorduri/avize necesare depunerii proiectelor de eficientizare energetica cladiri publice: „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”, “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”, „Eficientizare Energetica – Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”, “Eficientizare Energetica – Gradinita cu Program Prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”, “Eficientizare Energetica Colegiul National Alexandru Ioan Cuza”; discutii Dir. Economica;
* Obtinere semnaturi avizare documentatie (Primar, Dir. Juridic Contencios Achizitii Publice, Contracte si Dir. Economica) si transmitere catre responsabilul achizitii publice proiect pentru initiere procedura atribuire pentru achizitie servicii promovare si publicitate in cadrul proiectului „Eficientizare Energetica – Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Discutii responsabil economic ref. elaborare nota fundamentare buget 2019 proiect “Eficientizare Energetica – Gradinita cu Program Prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Corespondenta SUEP ref. extrase carte funciara privind intabularea definitiva pentru Gradinita cu Program Prelungit 23 si Gradinita din str. Petrolului; transmitere catre managerii/responsabilii de proiecte;

- Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;

- Semnare electronica si transmitere raspuns la clarificari si anexe pentru proiectul “Modernizare str. Gh. Grigore Cantacuzino in zona pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson Sos. Vestului - limita oras, inclusiv terminal multimodal”;

- Estimare alocare financiara pe anii 2019-2020 pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;

- Redactare adresa de inaintare pentru raportul de durabilitate nr. 2 aferent proiectului “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferata Bucuresti - Brasov)”;

- Completare Anexa 13 - Raport privind durabilitatea investitiei nr. 2 pentru proiectul “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferata Bucuresti - Brasov)”;

- Completare Anexa 19 - Declaratie privind mentinerea criteriilor de eligibilitate a proiectelor pe perioada de valabilitate a contractelor de finantare pentru proiectul “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferata Bucuresti - Brasov)”;

- Semnare si transmitere documente si anexe aferente raportului de durabilitate nr. 2 pentru proiectul “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferata Bucuresti - Brasov)”;

- Discutii cu Serviciul Achizitii privind achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru „Servicii de consultanta pentru elaborarea, organizarea si derularea procedurilor de achizitii publice – blocurile 10D si 12C”, pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;

- Corespondenta cu reprezentantii firmei de consultanta privind documentatiile de atribuire ce trebuie elaborate pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;

- Raspuns la solicitarea de clarificari nr. 5 primită de la Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti Ilfov pentru proiectul „Achizitie mijloace de transport public – troleibuze”;

* Pregatire, completare si transmitere Raport de progres aferent trimestrului II – 2019 pentru proiect POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Transmitere nota de reconciliere contabila pentru proiect POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Intocmire pontaje aferente lunii iunie si raportul de activitate pentru proiect POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Inrocmire anexe la fisele de post pentru responsabilul financiar, juridic si tehnic pentru proiectul “EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 4” – Cod proiect 121425;
* Inregistrare si distribuire corespondenta;

- Deplasari la BCR Ploiesti alaturi de beneficiarii Start Up Plus pentru deschiderea de cont al managementului de grant;

- Editarea contractelor de subventie in vederea semnarii de catre primar si beneficiarii Start Up Plus;

- Intalniri cu beneficiarii Start Up Plus in vederea semnarii contractelor de subventie;

- Deplasare la sediul Asociatiei PartNet – Bucuresti pentru intalnirea de lucru privind proiectul „Dare to Start”;

* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**08 - 12.07.2019**

* Formulare si transmitere raspuns clarificari proiect in parteneriat cu MDRAP „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Intalnire cu comisia de receptie pentru model contract delegare gestiune SC CERTRANS LEVEL SRL;
* Verificare documentatie, intocmire adrese catre ANSC si ANRE pentru transmitere model contract delegare gestiune spre aprobare;
* Verificare documente pentru completare Cerere de Finantare conform Ghidului de finantare a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera in transporturi pentru statiile de reincarcare pentru vehicule electrice in municipiile resedinta de judet;
* Elaborare raspuns petitie nr. 137/2019 ref. lucrari la Parcul Municipal Ploiesti Vest; transmitere catre Dir. Comunicare, Serv. Relatii Publice;
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 01 - 05.07.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 08-12.07.2019;
* Analizare cerere finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Discutii responsabil economic, verificare sume si definitivare nota de fundamentare buget local pentru 2019 si 2020, privind finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Analizare dosar documentatie oferta depusa pentru achizitie servicii de publicitate si promovare in cadrul proiectui „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; discutii responsabil achizitii publice UIP;
* Corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL ref. documentatie atribuire contract servicii de audit financiar pentru proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Analizare cerere finantare proiect „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”;
* Discutii responsabil economic, verificare sume si definitivare nota de fundamentare buget local pentru 2019 si 2020, privind finantare proiect „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”;
* Corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL ref. documentatie atribuire contract servicii de informare si publicitate si contract consultanta management pentru proiect „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”; transmitere catre responsabil UIP achizitii publice;
* Analizare documentatie atribuire contract servicii de informare si publicitate proiect „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”;
* Analizare cerere finantare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”;
* Discutii responsabil economic, verificare sume si definitivare nota de fundamentare buget local pentru 2019 si 2020, privind finantare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”;
* Corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL ref. documentatie atribuire contract servicii de informare si publicitate si contract consultanta management pentru proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”; transmitere catre responsabil UIP achizitii publice;
* Actualizare situatie etape parcurse proiecte: „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”;
* Completare situatie proiecte POR 2014-2020 Axa 3 (cu contracte de finantare semnate) si transmitere catre BJ PH si catre OI ADR Sud Muntenia; discutii ofiter BJ PH ADR Sud Muntenia;
* Redactare, transmitere si confirmare convocare sedinta proiecte finantate din fonduri europene catre SC Intergroup Engineering SRL, reprezentanti conducere Municipiul Ploiesti, DTI, DGDU, DGP, Dir. Juridic Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
* Participare la sedinta proiecte finantate din fonduri europene;
* Analizare adresa Serv. Parc Municipal Ploiesti Vest – Compartiment Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori (si documentatie anexa) cu privire la remedierea unor probleme aparute in functionarea obiectivului; transmitere catre membrii UIP;
* Redactare si transmitere convocare executant lucrari obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori in data de 10.07.2019; discutii responsabil tehnic;
* Redactare si transmitere raspuns solicitare SC ICIM SA ref. reprogramare intalnire din data de 10.07.2019; discutii responsabil tehnic;
* Deplasare la locatie obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori impreuna cu responsabilul tehnic;
* Participare la elaborare procedura cu privire la monitorizare activitate UIP-uri proiecte finantate prin POR 2014-2020;
* Verificare caiet de sarcini atribuire contract servicii consultanta management proiect „Eficientizare Energetica - Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Referat de necesitate atribuire contract servicii consultanta management proiect „Eficientizare Energetica - Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Transmitere catre Serv. Achizitii Publice Contracte a caietului de sarcini si referatului de necesitate pentru atribuire contract servicii de publicitate proiect „Eficientizare Energetica - Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Draft procedura monitorizare UIP-uri;
* Corespondenta SC Intergroup Engineering SRL ref. permutare valori publicitate pentru proiectele „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit nr. 23” „Eficientizare Energetica – Colegiul National Alexandru Ioan Cuza”;
* Redactare raspuns la Solicitarea de clarificare nr. 10 privind Nota explicativa revizuita pentru incheierea Actului aditional nr. 1 la contract de finantare proiect PROETIC (cu mentionarea faptului ca din realocarea bugetara valoarea totala a contractului a fost diminuata cu 0,11 lei);
* Situatie stadiu proiect “Eficientizare energetica Blocuri in municipiul Ploiesti - Lot 3” solicitata de OI ADR Sud Muntenia;
* Discutie Secretar Primarie si modificare Referat de necesitate si Dispozitie privind nominalizarea membrilor Comisiei de evaluare si selectionare a contractelor de finantare nerambursabila din fondurile bugetului Primariei Municipiului Ploiesti alocate pentru activitatile nonprofit de interes local pe anul 2019 conform instructiunilor Secretarului Primariei;
* Discutie cu responsabilul economic si responsabilul tehnic si intocmire Nota de fundamentare privind prevederea bugetara pentru proiectul “Eficientizare Energetica Blocuri in Municipiul Ploiesti - LOT 3”;
* Discutie cu responsabilul tehnic, constructor si Director Achizitii Publice pentru completare materiale solicitate de expertul tehnic desemnat de Tribunalul Bucuresti pentru realizarea expertizei “Calcul penalitati intarzieri plata facturi fiscal” ref. proiect „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Modificare Referate si Dispozitii privind majorarea salariilor de baza pentru lunile aprilie, mai si iunie 2019 a persoanelor nominalizate in cadrul Unitatii de Implementare pentru proiectul PROETIC conform instructiunilor Secretarului Primariei;
* Furnizare materiale solicitate de Serviciul Juridic pentru proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Sedinta de lucru cu Expertul de dialog social privind implementarea activitatilor din Activitatea A3.3 din cadrul proiectului PROETIC;
* Discutii cu partenerul Terra Mileniul III privind implementarea proiectului PROETIC – transmire “Procedura privind consilierea etica a functionarilor publici si a personalului contractual din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti”;
* Sedinta de lucru cu responsabilul tehnic si responsabilul economic privind pasii de urmat pentru implementarea proiectului “Eficientizare energetica Blocuri in municipiul Ploiesti - Lot 3”;
* Incarcare in sistemul MYSMIS Nota explicativa revizuita pentru proiectul PROETIC – ca raspuns la solicitarea de clarificare 10;
* Sedinta de lucru cu responsabilul tehnic si reprezentantul S.C. TANCRAD S.A. pentru proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I” – pregatire/ scanare documente ce vor fi inaintate catre expertul tehnic insarcinat de Tribunalul Bucuresti sa faca “Calcul penalitati intarzieri plata facturi fiscal”;
* Discutii cu reprezentantul SC Intergroup Engineering SRL ref. Solicitare de clarificare nr 3 la proiectul “Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – Sistem iluminat public traseu Tramvai 101 Bd.Republici I – Str. Gheorghe Doja - Str.George Cosbuc - Str.Stefan Greceanu - Str.Nicolae Balcescu - Str.Stefan cel Mare - Str.Democratiei - Gara de Sud” cod SMIS 124852;
* Referat de necesitate si Dispozitie de anulare Dispozitie anterioara si aprobare nominalizarea membrilor Comisiei de evaluare si selectionare a contractelor de finantare nerambursabila din fondurile bugetului Primariei Municipiului Ploiesti alocate pentru activitatile nonprofit de interes local pe anul 2019;
* Referate si Dispozitii privind anulare Dispozitie anterioara si aprobare majorarea salariilor de bază pentru lunile februarie, martie 2019 a persoanelor nominalizate in cadrul Unitatii de Implementare pentru proiectul PROETIC;
* Intocmire lista de confirmare primire certificate de absolvire a cursului de Management si control intern managerial si inmanat diplomele participantilor - in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Completare Cerere de Finantare conform Ghidului de finantare a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera in transporturi pentru statiile de reincarcare pentru vehicule electrice in municipiile resedinta de judet;
* Completare Declaratia privind eligibilitatea TVA conform solicitarii de clarificari nr. 6 si transmis la ADR Bucuresti Ilfov impreuna cu adresa de raspuns;
* Inregistrare si distribuire corespondenta;
* Deplasari la sediul Administratiei Fondului de Mediu - Bucuresti pentru a depune documentatia privind eliberarea Certificatului de atestare fiscala;
* Deplasare la sediu Inspectoratului de Stat in Constructii - Bucuresti pentru solicitare punct de vedere privind proiectul „Amplasarea/instalarea a 14 statii de incarcare electrice in municipiul Ploiesti”;
* Completare documente pentru intocmirea dosarului Cerere de Plata proiect „Dare to Start”;
* Comunicare cu o parte din beneficiarii „Dare to Start” pentru a discuta urmatorii pasi ai proiectului si pentru a le solicita documentele restante in vederea transmiterii dosarului complet;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**15 - 19.07.2019**

* Deplasare la sediul SC CERTRANS LEVEL SRL – discutii modificare program de transport;
* Transmitere adresa MDRAP ref. informatii statii incarcare;
* Pregatire dosar depunere documente ANRSC pentru updatare model contract delegare gestiune SC CERTRANS LEVEL SRL si model hotarare de consiliu local aprobare contract; discutii/corespondenta/intalniri membrii comisie;
* Deplasare la Bucuresti pentru depunere la ANRSC documentatie pentru updatare model contract delegare gestiune;
* Pregatire documentatie si transmitere documentatie MDRAP – raspuns solicitare clarificari proiect „Achizitie mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Verificare chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial;
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 08 - 12.07.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 15-19.07.2019;
* Elaborare informare cu privire la vizita din data de 12.07.2019 la locatia Centrului de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Redactare si transmitere convocare executant lucrari obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori; discutii responsabil tehnic;
* Deplasare la sediul Centrului de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori impreuna cu responsabilul tehnic si discutii cu administrator obiectiv si cu sef serviciu Serv. Parc Municipal Ploiesti Vest;
* Discutii/corespondenta DTI ref. elaborare procedura cu privire la monitorizare activitate UIP - uri proiecte finantate prin POR 2014-2020;
* Discutii cu reprezentanti SDU ADR Sud Muntenia si Serv. Achizitii Publice, Contracte ref. actualizare SIDU si PMUD;
* Discutii responsabil achizitii publice ref. documentatie atribuire contract servicii consultanta management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; studiu/analizare informatii cerere finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Analizare adresa SC Intergroup Engineering SRL ref. elaborare documentatie tehnica pentru obtinerea avizului de securitate la incendiu si autorizatiei de construire pentru proiect „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”; discutii responsabil tehnic;
* Analizare documentatie atribuire contract servicii consultanta management pentru proiect „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” transmisa de SC Intergroup Engineering SRL;
* Verificare concordanta caiet sarcini atribuire contract servicii de informare si publicitate si caiet sarcini atribuire contract servicii consultanta management pentru proiect „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” cu cererea de finantare; corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL ref. modificari caiete de sarcini;
* Elaborare draft referat de necesitate pentru achizitie servicii consultanta management pentru proiect „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”;
* Elaborare draft referat de necesitate pentru achizitie servicii informare si publicitate pentru proiect „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”;
* Analizare adresa SC Intergroup Engineering SRL ref. elaborare documentatie tehnica pentru obtinerea avizului de securitate la incendiu si autorizatiei de construire pentru proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”; discutii responsabil tehnic;
* Analizare documentatii atribuire contracte servicii de promovare si publicitate si servicii consultanta management pentru proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport” transmise de SC Intergroup Engineering SRL;
* Verificare concordanta caiet sarcini atribuire contract servicii de informare si publicitate si caiet sarcini atribuire contract servicii consultanta management pentru proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport” cu cererea de finantare; corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL ref. modificari caiete de sarcini;
* Elaborare draft referat de necesitate pentru achizitie servicii de informare si publicitate pentru proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”;
* Elaborare draft referat de necesitate pentru achizitie servicii consultanta management pentru proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”;
* Completare date situatie proiecte: „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”;
* Participare la sedinta ref. acte aditionale contracte subsecvente semnate cu SC Intergroup Engineering SRL (participanti: reprezentanti SC Intergroup Engineering SRL, primar, consilieri primar, secretar, directori DRI, DTI, Dir. Economica, Dir. Achizitii Publice Contracte) si incheiere minuta sedinta;
* Aplicare semnatura electronica documente si incarcare in sistem MYSMIS pentru reconfirmare semnare contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Colegiul NationaL Alexandru Ioan Cuza”;
* Furnizare date pentru completare tabel proiecte in derulare iulie 2019;
* Aplicare semnatura electronica documente raspuns la solicitari de clarificare ADT Sud Muntenia ref. proiecte „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 Bd. Republicii – str. Gheorghe Doja - str. George Cosbuc - Str. Stefan Greceanu - str. Nicolae Balcescu - str. Stefan cel Mare - str. Democratiei - Gara de Sud” si „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102 (str. Gageni-Soseaua Nordului - Soseaua Vestului - str. Libertatii (Gara de Vest)”;
* Date pentru comunicat de presa semnare contract finantare proiecte “Eficientizare Energetica Colegiul National Alexandru Ioan Cuza”;
* Verificare si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL caiet de sarcini consultanta management proiect „Eficientizare Energetica – Gradinita cu Program Prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Referat de necesitate consultanta management proiect „Eficientizare Energetica – Gradinita cu Program Prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Discutii privind solicitarea de clarificari primita de la Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti Ilfov pentru proiectul „Achizitie mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Redactare Declaratia privind asigurarea infrastructurii minime pentru proiectul „Achizitie mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Realizare proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea contributiei anuale pentru anul 2019 a Municipiului Ploiesti pentru „Asociatia pentru Promovarea si Dezvoltarea Turismului Prahova”;
* Realizare anexa la fisa de post pentru managerul de proiect aferent proiectului “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Finalizare Procedura de monitorizare si evaluare a Unitatilor de Implementare a Proiectelor;
* Redactare referat privind aprobarea Procedurii de monitorizare si evaluare a Unitatilor de Implementare a Proiectelor;
* Realizare draft situatie privind proiectele cu finantare internationala cu valori inainte si dupa OUG 114/2018;

**-** Discutii cu responsabilul economic si corespondenta cu partenerul Terra Mileniul III privind modificare Nota Explicativa ref. Solicitare de clarificare nr. 11 pentru incheiere Act aditional nr.1 la contractul de finantare pentru proiectul PROETIC;

- Studiere si transmitere echipei de proiect Ghidul Beneficiarului POCA versiunea iulie 2019

- Verificare in sistemul MYSMIS Cererie de Prefinantare 1, 2 si Cererea de rambursare nr.1 - conform adresei de solicitare inaintate MDRAP;

- Introducere in sistemul MySmis Nota Explicativa la Solicitare de clarificare nr. 11 pentru incheiere Act aditional nr.1 la contract de finantare proiect PROETIC;

- Transmitere/discutii partener Terra Mileniul III ref. formulare de GDPR (datele personale ale participantilor la cursurile 1, 2, 3 si 4 organizate in cadrul proiectului PROETIC);

- Discutii/corespondenta cu Secretarul Primariei, ofiterul de proiect POCA si partenerul Terra Mileniul III privind incheierea Actului aditional 1 la Contractul de parteneriat incheiat in vederea implementarii proiectului PROETIC;

- Studiu Cerere de finantare “Eficientizare Energetica Blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3”;

- Solicitare inlocuire responsabil UIP “Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – Sistem iluminat public traseu tramvai 101 bd.Republicii – str. Gheorghe Doja - Str.George Cosbuc - Str.Stefan Greceanu - Str.Nicolae Balcescu - Str.Stefan Cel Mare - Str. Democratiei - Gara de Sud”;

- Transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL - Devize Generale si Procedura Monitorizare UIP semnate electronic pentru solicitarea de clarificare nr 3 la proiectele “Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – Sistem iluminat public traseu tramvai 101/102 bd. Republicii – str. Gheorghe Doja - Str.George Cosbuc - Str.Stefan Greceanu - Str.Nicolae Balcescu - Str.Stefan Cel Mare - Str. Democratiei - Gara de Sud”;

- Pregatire materiale/documente pentru vizita la fata locului a rerezenrantilor ADR Sud Muntenia pentru proiect “Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – Sistem iluminat public traseu tramvai 101/102 bd. Republicii – str. Gheorghe Doja - Str.George Cosbuc - Str.Stefan Greceanu - Str.Nicolae Balcescu - Str.Stefan Cel Mare - Str. Democratiei - Gara de Sud”;

- Pregatire documente pentru sedinta de evaluare cerere oferte de proiecte finantate de la bugetul local conform Legii 350/2005;

- Intrunire comisie de evaluare cerere oferte de proiecte finantate de la bugetul local conform Legii 350/2005 – verificarea proiectelor din punct de vedere al eligibilitatii administrative si tehnico – economice;

- Proces Verbal si Raport cu privire la procedura de selecție a proiectelor depuse de ONG-uri conform Legii nr.350/2005 pentru anul 2019;

- Comunicare DTI valoare contributie proprie proiect “Construire gradinita cu program normal, inclusive bransamente utilitati – Aleea Strunga nr. 28”;

- Completare situatie proiecte aflate în derulare in luna iulie 2019;-

* Deplasari la sediul Administratiei Fondului de Mediu - Bucuresti pentru a ridica Certificatul de Atestare Fiscala;
* Completare Borderou de Subventii pentru transa 1 si Decizie de Acordare a transei 1 proiect „DARE TO START!”;
* Completare documente pentru intocmire dosar “Cerere de Plata” proiect „DARE TO START!”;
* Comunicare cu o parte din beneficiarii „DARE TO START!” pentru discutii ref. urmatorii pasi ai proiectului si pentru solicitare documente restante in vederea transmiterii dosarului complet;
* Deplasare la beneficiarii proiectului „DARE TO START!” pentru completare dosar in vederea transmiterii Cererii de Plata;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**22 - 26.07.2019**

* Intocmire punct de vedere adresa MDRAP ref. plata creante proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice - Parc Municipal Ploiesti Vest”;
* Verificare raspuns chestionar MDRAP „Chestionar de ancheta beneficiari AXA PRIORITARA 4”;
* Verificare si completare chestionar autoevaluare management;
* Verificare documente justificative pentru CR 5 proiect POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”, pentru transmitere la AMPOCA;
* Situatie proiecte in derulare POR 2014-2020;
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 15 - 19.07.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 22-26.07.2019;
* Elaborare informare cu privire la vizita din data de 19.07.2019 la locatia Centrului de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Verificare in MYSMIS documente incarcate si transmitere raspuns pentru reconfirmare semnare contracte de finantare proiecte „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”, „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” si „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit nr. 23”;
* Analizare informatii documente transmise de SC Intergroup Engineering SRL ref. detaliere costuri publicitate pentru proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”; corespondenta ref. diferente constatate;
* Analizare documentatie de atribuire pentru contract servicii audit financiar proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” transmisa de SC Intergroup Engineering SRL; modificare caiet de sarcini;
* Discutii cu responsabilul achizitii publice ref incheiere contract promovare si publicitate proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Discutii cu Serv. Achizitii Publice Contracte si Dir. Economica ref. suspendare procedura atribuire contract de consultanta management pentru proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” pana la rectificarea bugetara;
* Redactare, transmitere si confirmare convocare sedinta proiecte finantate din fonduri europene catre SC Intergroup Engineering SRL, reprezentanti conducere Municipiul Ploiesti, DTI, DGDU, DGP, Dir. Juridic Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
* Actualizare situatie proiecte eficientizare energetica cladiri publice;
* Participare la sedinta proiecte finantate din fonduri europene; intocmire proces verbal sedinta si transmitere participanti;
* Completare tabel situatie proiecte si masuri stabilite;
* Caiet de sarcini pentru achizitie servicii promovare si publicitate proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23 MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Referat necesitate pentru achizitie servicii promovare si publicitate proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23 MUNICIPIUL PLOIESTI”
* Situatie cladiri publice;
* Aplicare semnatura electronica documente clarificari proiect „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Verificare si semnare factura degivrare pentru proiectul “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferată Bucuresti - Brasov)”;
* Completare si transmitere Chestionar de ancheta beneficiari Axa Prioritara 4 in cadrul evaluarii POR 2014-2020;
* Completare si transmitere Chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantii MDRAP referitor la solicitarea de clarificari nr. 3 primita pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport - tramvaie”;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantii SC Strabag SRL privind intalnirea pentru discutii pentru proiectul “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferata Bucuresti - Brasov)”;

**-** Pregatire materiale/documente pentru verificare de catre reprezentantii ADR Sud Muntenia la vizita la fata locului pentru proiectul “Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – Sistem iluminat public traseu tramvai 101/102 bd. Republicii – str. Gheorghe doja - Str.George Cosbuc - Str.Stefan Greceanu - Str.Nicolae Balcescu - Str.Stefan Cel Mare - Str. Democratiei - Gara de Sud”;

**-** Deplasare pe teren pentru verificare stadiu lucrari de remediere la proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I” **-** discutii cu responsabilul tehnic si diriginte de santier pentru organizare receptive;

- Corespondenta cu responsabilii ONG-urilor castigatoare de finantare nerambursabila de la bugetul local conform Legii 359/2005;

- Vizita la fata locului pentru proiectul “Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – Sistem iluminat public traseu tramvai 101/102 bd. Republicii – str. Gheorghe doja - Str.George Cosbuc - Str.Stefan Greceanu - Str. Nicolae Balcescu - Str.Stefan Cel Mare - Str. Democratiei - Gara de Sud”- verificare documente, deplasare pe teren, raport de vizita;

- Corespondenta/discutii telefonice cu reprezentant ONG Concordia in vederea incheierii unui parteneriat in cadrul proiectului PROETIC;

- Inregistrare in sistemul MYSMIS a Actului aditional nr.1 semnat cu partenerul Terra Mileniul III in cadrul proiectului PROETIC – discutii cu partenerul;

- Discutii cu expertul de dialog social privind pasii de urmat pentru implementarea proiectului PROETIC;

- Raspuns catre Dir. Administratie Publica, Juridic Contencios ref. fisa de decontari cu MDRAP din cadrul proiectului „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”, necesara pentru expertiza financiar contabila la Tribunalul Prahova;

- Redactare anunt de atribuire a contractelor cu finantare nerambursabila de la bugetul local pentru anul de executie financiara 2019 in baza Legii nr. 350/2005;

- Discutii cu reprezentantul ONG Concordia, expertul de dialog social si responsabilul Terra Mileniul III posibilitatea încheierii unui parteneriat pentru implementarea proiectului PROETIC;

- Redactare Referat de necesitate pentru initierea procedurii de achizitie publica pentru atribuirea contractului de Servicii de consultanta pentru elaborarea, organizarea si derularea procedurilor de achizitii publice pentru proiectul „EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 3”;

- Redactare Caiet de sarcini pentru initierea procedurii de achizitie publica pentru atribuirea contractului de Servicii de consultanta pentru elaborarea, organizarea si derularea procedurilor de achizitii publice pentru proiectul „EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 3”;

* Pregatire documente aferente Cererii de rambursare finala nr. 6 pentru proiectul POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Intocmire Raport de progres nr 10 aferent CR finala nr. 6 pentru proiect POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Intocmire Caiet de sarcini privind achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru „Servicii de consultanta pentru elaborarea, organizarea si derularea procedurilor de achizitii publice – blocurile 23 B, 26 F, 28 E si 34 A1” pentru proiectul „EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 4”;
* Intocmire referat de necesitate pentru initierea procedurii de achizitie publica pentru atribuirea contractului de „Servicii de consultanta pentru elaborarea, organizarea si derularea procedurilor de achizitii publice – blocurile 23 B, 26 F, 28 E si 34 A1” pentru proiectul „EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 4”;
* Inregistrare si distribuire corespondenta;

- Comunicare cu beneficiarii „Dare to Start!” pentru a discuta urmatorii pasi ai proiectului si pentru a le solicita documentele restante in vederea transmiterii dosarului complet;

- Participare la cele 2 sedinte de lucru ale comisiei numite in vederea atribuirii acordului-cadru de servicii avand ca obiect „Servicii de consultanta pentru realizarea proiectelor finantate din fonduri nerambursabile – 3 loturi”;

- Deplasare la BCR Ploiesti pentru discutii privind Formularul de identificare financiara al beneficiarilor „Dare to Start!”;

* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**29 - 31.07.2019**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 22 - 26.07.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate DRI: 29-31.07.2019;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI: iulie 2019;
* Discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL si cu DGP ref. proiect „Modernizare str. Gh. Grigore Cantacuzino in zona pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson Sos. Vestului - limita oras, inclusiv Terminal multimodal”; aplicare semnatura electronica documente raspuns pentru Solicitare de clarificare 2 ADR Sud Muntenia si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru incarcare in MYSMIS;
* Discutii cu Serv. Achizitii Publice Contracte ref. contract promovare si publicitate proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si ref. ordin plata garantie de buna executie; studiu contract promovare si publicitate;
* Demersuri ref. detaliere costuri publicitate pentru proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”;
* Discutii ref. suspendare procedura atribuire contract de consultanta management pentru proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” pana la rectificarea bugetara;
* Chestionar studiu masurare notorietate POR la nivelul regiunii Sud Muntenia;
* Caiet de sarcini servicii promovare si publicitate proiect "Eficientizare Energetica Colegiul Tehnic National Alexandru Ioan Cuza";
* Referat necesitate servicii promovare si publicitate proiect "Eficientizare Energetica Colegiul Tehnic National Alexandru Ioan Cuza";
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Intalnire cu reprezentantii SC Strabag SRL pentru discutii privind proiectul “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferata Bucuresti - Brasov)”;
* Prezentare proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea contributiei anuale pentru anul 2019 a Municipiului Ploiesti pentru „Asociatia pentru Promovarea si Dezvoltarea Turismului Prahova” la Comisia 1 de Buget;
* Participare sedinta operativa cu reprezentantii directiilor din cadrul Municipiului Ploiesti si reprezentantii institutiilor subordinate;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantii Consiliului Concurentei privind contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public;
* Completare si transmitere chestionar privind POR 2014-2020, Axa prioritara 4;
* Participare sedinta Grup operativ cu consilierii locali;
* Participare sedinta ordinara de Consiliu Local;
* Demersuri intocmire CR 2 la proiectul PROETIC: pregatire si scanare sase livrabile realizate, documente doveditoare cursuri/cursanti, chestionare angajati PMP, chestionare cetateni, documente suplimentare; discutii cu responsabilul economic si partenerul Terra Mileniul III;
* Refacere referate de plata echipa de proiect si Dispozitii plata pentru lunile februarie – iunie 2019;
* Sedinta UIP pentru proiectul PROETIC - graficul activitatilor din perioada urmatoare;
* Pontaj, Referate de plata echipa de proiect si Dispozitie plata pentru luna iunie 2019;
* Transmitere partener Terra mileniul III in format scan Nota de avizare rapoarte activitate aferente lunilor februarie, martie, aprilie si mai 2019 pentru proiectul PROETIC;
* Pregatire si scanare documente aferente Cererii de rambursare finala nr. 6 pentru proiect POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Intocmire Raport de progres nr 10 aferent CR finala nr. 6 pentru proiect POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Inregistrare si distribuire corespondenta;
* Comunicare cu beneficiarii „Dare to Start!” pentru a discuta urmatorii pasi ai proiectului si pentru a le solicita documentele restante in vederea transmiterii dosarului complet;
* Deplasare la Bucuresti, la sediul PartNet pentru a participa la intalnirea de lucru a proiectului „Dare to Start!”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**Compartiment Manageri Proiecte**

**01 - 05.07.2019**

* Studiere Ordinul 1838/2016 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis ,,Romania Start Up Plus”;
* Deplasare la sediul Asociatiei Part Net ref. stabilire pasi ce trebuie urmati in urmatoarea etapa in proiectul „DARE TO START”;
* Adresa catre Politia Municipiului Ploiesti ref. solicitare informatii necesare in proiectul de crestere a sigurantei rutiere pentru copii „ZEBRA”;
* Adresa DTI ref. numar de locuri de parcare prevăzute cu infrastructura de reancarcare existente pe raza municipiului, numar de locuri de parcare destinate exclusiv vehiculelor care utilizeaza combustibili alternativi;
* Depunere documentatie  obtinere aviz Electrica statii incarcare electrice;
* Corespondenta Rom Capital Invest privind actualizarea strategiei;
* Corespondenta SC Euroliant SRL privind stadiul statii incarcare electrice in municipiul Ploiesti;
* Intocmire documente necesare obtinere aviz de la fondul de mediu pentru depunere proiect statii incarcare electrice in municipiul Ploiesti;
* Alte sarcini conform fisa post;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**08 - 12.07.2019**

* Studiere planuri de afaceri pentru proiectul „DARE TO START”;
* Intocmire borderou subventii transa I pentru proiectul „DARE TO START”;
* Studiere program POIM, Axa Prioritara 6 - Promovarea energiei curate si eficientei energetice in vederea sustinerii unei economii cu emisii scazute de carbon si Axa 7;
* Participare sedinta fonduri si intocmire proces verbal;
* Intocmire tabel masuri sedinta fonduri si transmitere catre participantii la sedinţa;
* Studiere Cod Administrativ;
* Pregatire documentatie pentru depunere proiect statii incarcare electrice;
* Deplasare in teren pentru efectuare masuratori topo pentru stabilire coordinate GPS statii incarcare electrice;
* Pregatire documentatie obtinere aviz de amplasament pentru proiectul Statii de Incarcare Electrice (dupa obtinerea avizului de principiu de la SDEE MUNTENIA NORD);
* Ridicarea avizului emis de catre la SDEE MUNTENIA NORD multiplicare, scanare si transmitere catre toate partile implicate in depunerea proiectului;
* Obtinerea avizului ISC pentru proiectul Statii de Incarcare Electrice;
* Participare la sedinta ROM CAPITAL INVEST cu privire la predarea Reviziei Strategiei privind sistemul de termoficare Ploiesti;
* Alte sarcini conform fisa post;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**15 - 19.07.2019**

* Refacere borderou subventii transa I pentru proiectul „DARE TO START!”;
* Completare Decizie de acordare transa I pentru proiectul „DARE TO START!”;
* Completare cerere de plata pentru proiectul „DARE TO START!”;
* Studiere OG 53/2019 - referitoare la Programul Termoficare 2019-2027;
* Studiere Directiva 410/2018;
* Intocmire tabel termie;
* Intocmire tabel situatie proiecte in derulare;
* Corespondenta SC EUROLIANT SRL in vederea depunerii SF cu termen pe data de 22.07.2019 privind statiile de incarcae electrice;
* Reobtinere certificate atestare fondul de mediu privind depunere dosar statii de incarcare electrice;
* Discutii in vederea intocmirii unui punct de vedere si pentru transmiterea eventualelor observatii privind revizuirea strategiei locale de alimentare cu energie termica;
* Alte sarcini conform fisa post;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**22 - 26.07.2019**

* Corespondenta SC Romcapital Invest SRL;
* Corespondenta SC Intergroup Engineering SRL privind scrisoare clarificari pentru proiect „Modernizare str. Gh. Grigore Cantacuzino in zona pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson Sos. Vestului - limita oras, inclusiv Terminal multimodal”;
* Corespondenta Ministerul Transporturilor si CFR in vederea solutionarii clarificarilor pentru proiect „Modernizare str. Gh. Grigore Cantacuzino in zona pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson Sos. Vestului - limita oras, inclusiv Terminal multimodal”;Alte sarcini curente;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).